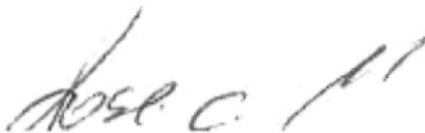


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP 26005306.
No. Contrato	4162.010.26.1.1670-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	JOSE CEBEDEO MOSQUERA MESTISO	
Cedula	76046318	
Valor del contrato:	\$6.552.000	
Fecha inicio	28/may/2025	
Fecha finalización	31/Jul/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	1073214679	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823204059	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	03/07/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025	
CUOTA NÚMERO (03) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1.Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, organizando experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas de primera infancia y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.</p> <p>2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Brindé apoyo en el desarrollo de sesiones lúdico pedagógicas en la Fundación Samaritanos de la Calle con población de persona mayor</p> <p>2. Apoyé en el registro de beneficiarios en la plataforma SIDER acorde a la población atendida desde el programa Poblaciones y Etnias</p> <p>3.Asistí a mesa de trabajo con equipo general del programa para socializar actividades en campo con su respectiva metodología y diligenciamiento de los respectivos formatos del Sistema de Gestión de Calidad</p> <p>4. Brindé apoyo en la elaboración del formato de planeación de actividades del Sistema de Gestión de Calidad acorde a la malla metodológica del programa para el adecuado desarrollo de las jornadas</p> <p>5. Realicé actividades de campo orientados a la población designada por el programa Poblaciones y Etnias</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1SVVglA3ircSsT7UbAkgWIY8oh-3Fi-I3?usp=sharing</p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025